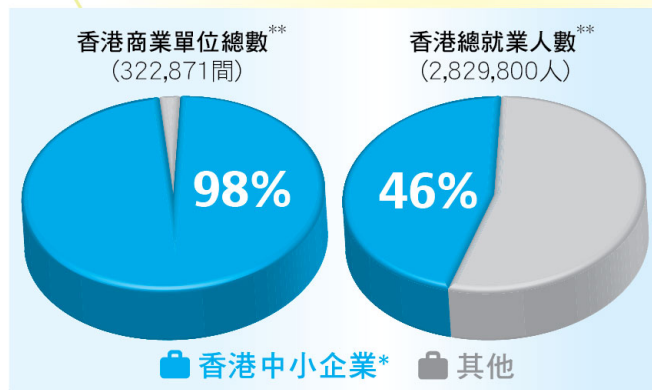


# 「加強監控 防貪有道」

## 中小企業營商要訣 人力資源誠信管理



不論企業規模大小，人力資源均是公司的重要資產。良好的人事管理不但有助管理公司員工，提升公司競爭力，更可防止一些削弱公司有效運作的貪污舞弊行為。全港中小企業僱員佔了總就業人數約46%，且流動性大，人事管理人員的防貪角色尤其重要，他們除了要以身作則外，亦有責任為企業制定適切的防貪策略，作為企業防貪的第一道防線。



香港的中小企業佔本港商業單位總數98%以上，並且為接近130萬人提供了就業機會，約佔香港總就業人數(公務員除外)的46%。\*

## 人事管理有機會涉及貪污舞弊的範疇

右列的行為均有機會觸犯《防止賄賂條例》第9(1)及第9(2)條，即代理人(包括僱員)若沒有主事人(僱主)的許可，因職務關係索取或收受個人利益，即屬違法，而提供利益者亦同樣有罪。最高刑罰為罰款50萬及監禁7年。

### 何謂利益？

根據《防止賄賂條例》，利益包括任何形式的饋贈(金錢或物件)、貸款、報酬、佣金、職位、合約、服務、優待(款待除外)、代支付費用、執行或不執行職務等。

款待指供應在當場享用的食物及飲品，以及任何與此有關或同時提供的其他娛樂，如餐宴附帶的表演。

### 《防止賄賂條例》第9(3)條

另外，根據《防止賄賂條例》第9(3)條，任何代理人若使用虛假、錯誤或缺漏不全的收據/賬目/其他文件，意圖欺騙及誤導其主事人，亦屬違法。最高刑罰為罰款50萬及監禁7年。

例子：提交虛假值勤紀錄、超時工作紀錄、病假單、單據、替公司墊支後申領費用的表格、福利/津貼申請表等。



### 招聘員工

例子：索取或收受利益後聘用申請者、接受遲交的職位申請書、聘用不符合入職要求的員工、洩露相關招聘面試/筆試內容等。



### 薪酬福利

例子：索取或收受利益後擅自調整薪酬及非標準款項(例如表現花紅或銷售佣金)的準則及計算方式、批核不符合資格的員工福利申請等。



### 處理機密/敏感資料

例子：索取或收受利益後洩露公司/客戶資料、轉售公司/客戶資料、未獲授權盜取公司資料/轉介客戶等。



### 職員晉升及工作安排

例子：索取或收受利益後安排晉升或洩露晉升安排、優先批核假期、於工作安排或編排更表時給予優待等。



### 員工監督

例子：索取或收受利益後協助隱瞞表現欠佳的員工表現、協助隱瞞缺勤事宜、對違規事宜「隻眼開隻眼閉」等。

\* 根據香港中小企業支援與諮詢中心資料，中小企業是指聘用少於100名員工的製造業公司和聘用少於50名員工的非製造業公司。

\*\* 數據取自香港中小企業支援與諮詢中心2016年12月份數據。



### Q：利益有最低金額限制嗎？

根據《防止賄賂條例》，利益是包括任何有價值的東西，而當中是沒有金額限制的。因此，如果僱員未得僱主許可，利用職權索取/收取利益，不論金額大小，均屬犯法。

iSir 話你知



### Q：新年期間，客戶主動給予「利是」，員工可以接受嗎？若行規如此，又是否可以？

「利是」是利益的一種，若接受「利是」是與公事有關，且未取得公司的批准，便有機會觸犯《防止賄賂條例》。任何行業/專業/職業/業務的行規及慣例都不能夠作為辯護理由。員工應該了解公司守則，遵守有關接受利益及款待的指引，如有疑問，應向公司查詢。

### Q：如果介紹親戚/朋友到公司應徵職位或擔任公司的供應商，會否觸犯任何法例？

上述行為如不涉及行賄受賄或行使虛假文件，則沒有觸犯《防止賄賂條例》。惟上述例子涉及利益衝突，員工如處理不當，或有機會違反公司守則或被人誤認為牽涉在貪污事件中。員工應主動避免利益衝突，如遇到利益衝突，亦應盡快向公司申報。

### Q：如遇到懷疑貪污賄賂事件，應如何處理？是否必須有充分證據才可以向廉署舉報？

員工如遇到懷疑貪污賄賂事件，應立刻向公司或透過以下渠道向廉署舉報：

- 舉報熱線：25 266 366(24小時)
- 親身：北角渣華道303號廉政公署大樓  
24小時舉報中心或各分區辦事處  
(星期一至五上午9時至下午7時，公眾假期除外)
- 郵遞：香港中央郵政信箱1000號

任何人士即使未有貪污的真憑實據，但只要合理懷疑，均可向廉政公署舉報或諮詢。一切資料，絕對保密。

## 評核清單

中小企管理人員可利用以下評核清單，快速審視公司現行的人事管理制度，找出貪污漏洞，並採取適當的防貪措施，保障公司利益。

是 / 否

公司有否訂定人事管理指引，並通知所有員工有關的政策，例如：員工招聘、晉升及職位調派政策、薪酬福利政策、職責說明、工時及其他工作要求（如輪班當值、逾時工作安排等）？

公司有否制定紀律守則，在守則中清楚列出員工索取及收受由客戶或與工作有往來人士所提供的利益及款待的政策、處理獲贈利益的程序、如何處理利益衝突的指引等？

公司有否妥善保存所有人事紀錄，包括值勤紀錄、逾時工作紀錄、接受禮物 / 款待申報表、利益衝突申報書、申領福利津貼紀錄、申領墊支費用紀錄及相關的發票及收據副本等？

公司有否定期抽查上述紀錄，偵測不當行為？



如你的答案中有「否」的話，則代表 貴公司的人事管理可能存在貪污風險。廉政公署香港商業道德發展中心提供的免費防貪顧問服務，能協助你檢視及加強公司的監控系統，歡迎透過以下途徑與我們聯絡：



廉政公署香港商業道德發展中心  
電話：2587 9812  
電郵：hkbedc@crd.icac.org.hk  
網站：www.hkbedc.icac.hk

